

**INSTRUCCIONES DE LLENADO
DEL FORMATO SPI-VD-0014**

- (1) **FECHA DE SOLICITUD:** En este espacio se anotará la fecha en que se solicita el beneficio, iniciando por día, mes y año.
- (2) **DATOS GENERALES DEL(A) SOLICITANTE:** En este punto se deberá escribir el nombre completo del(la) solicitante, iniciando por apellido paterno, materno y nombre.
- (3) **DOMICILIO:** En los espacios (4), (5), (6) y (7) se anotará el domicilio completo y actual del(la) solicitante.
- (4) **CALLE Y NUMERO:** Anotar el nombre de la calle y número de la casa en donde habita el(la) solicitante.
- (5) **COLONIA:** Escribir la colonia en donde vive el(la) solicitante.
- (6) **MUNICIPIO Y ENTIDAD:** Apuntar el municipio en donde vive el(la) solicitante y la entidad a la que pertenece.
- (7) **CODIGO POSTAL:** Anotar el Código Postal que tiene en su domicilio el(la) solicitante.
- (8) **FECHA DE NACIMIENTO:** Apuntar la fecha de nacimiento del(la) solicitante, separado por día, mes y año.
- (9) **Nº TELEFONO:** En este se espacio deberá registrar el Número Telefónico del(la) solicitante.
- (10) **ESTADO CIVIL:** En este punto deberá marcar con una **X** el estado civil que tiene la persona que está solicitando la pensión.
- (11) **LUGAR DE NACIMIENTO:** En el espacio marcado para Lugar de Nacimiento, deberá escribirse el municipio en donde nació la persona que está solicitando la pensión y la entidad a la que pertenece.
- (12) **DATOS DEL FINADO:** En los espacios (13), (14), y (15) se anotarán los datos generales del(la) finado(a).
- (13) **Nº AFILIACIÓN y/o PENSIÓN:** Escribir el Número de Afiliación o Pensión del(la) Finado(a) (persona que haya cotizado para IPE).
- (14) **NOMBRE DEL(A) FINADO(A):** En este punto se deberá escribir el nombre completo del(la) finado(a).
- (15) **PARENTESCO DEL FINADO CON EL SOLICITANTE:** Anotar el parentesco entre la persona que está solicitando el beneficio con el(la) finado(a) (persona que haya cotizado para IPE).
- (16) **DOCUMENTOS:** En el apartado de documentos, también deberá marcar con una **X** los documentos que se entregan al Departamento de Vigencia de Derechos para iniciar el trámite del beneficio que se solicita.
- (17) **OBSERVACIONES:** Este espacio está destinado para que el derechohabiente, anote comentarios que considere importantes para su trámite.
- (18) **FIRMA DEL(A) SOLICITANTE:** En este punto el(la) solicitante estampará su firma.